

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

ONDERWIJSINSPECTIE

Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, 1210 BRUSSEL

dlsec@onderwijsinspectie.be - www.onderwijsinspectie.be

VERSLAG DOORLICHTING BVH

GO! BS EINSTEIN TE DE HAAN

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 2246

Instelling GO! BS Einstein
Einsteinlaan 1 - 8420 DE HAAN

Beleidsverantwoordelijke Marnic BOS

Telefoonnummer 059 23 37 52

E-mail directie.einstein@sgimpact.be

Website www.campuseinstein.be

Bestuur GO! Scholengroep Impact
Gistelse Steenweg 294 - 8200 SINT-ANDRIES

Scholengemeenschap Scholengemeenschap BaO Impact
Gistelse Steenweg 294 - 8200 SINT-ANDRIES

Centrum voor leerlingenbegeleiding GO! CLB Connect
Klaverstraat 49 - 8000 BRUGGE

Start- en einddatum doorlichting 13/05/2025

Inspectieteam Celine BOSSAERT
Ann BRYN

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Einsteinlaan 1 - 8420 DE HAAN.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- valgevaar en toegankelijkheid
- HACCP en voedselveiligheid.

Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING De school heeft een inhaalbeweging gemaakt op het gebied van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Ze zet in op gedeelde verantwoordelijkheid en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan, het jaaractieplan en concrete jaarplanners die richting geven aan de dagelijkse preventiewerking. De plannen zijn actueel en gebaseerd op evaluaties om preventiemaatregelen en acties te bepalen. De school voert de geplande acties systematisch uit. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school effectieve compenserende maatregelen. De afbakening van de trapleuning en de aanbreng van raamfolie bij glasbreuk zijn voorbeelden van tijdelijke maatregelen om gevaar te voorkomen, in afwachting van een structurele aanpak op lange termijn.

Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De school wordt in grote mate ondersteund door de scholengroep en beschikt over efficiënte systemen en structuren voor de uitvoering van preventiemaatregelen. De ondersteuning door de preventieadviseur en medewerkers van de externe dienst, het eigen contractueel personeel, de preventiecontactdagen en het onderling overleg hebben een duidelijk en waarneembaar effect op het beleid rond bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De school betreft ook leraren bij het preventiebeleid. Ze informeert en sensibiliseert de teamleden via nieuwsbrieven en op personeelsvergaderingen.

Cyclische en betrouwbare evaluatie OVERSTIJGT DE VERWACHTING

De school evalueert systematisch en cyclisch alle processen en bijhorende acties. Ze legt de klemtoon op preventief onderhoud met het oog op duurzaam beheer van de schoolinfrastructuur. De school verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren. Ze baseert zich daarvoor op diverse bronnen waaronder eigen controles en verslagen van rondgangen samen met de interne en externe dienst. De verslagen van de rondgangen zijn instrumenten voor de aansturing van het beleid. De school identificeert er specifieke aandachtspunten mee en integreert verbetermaatregelen binnen de schoolwerking. De jaarlijkse controle van de hoeveelheid lux in de klaslokalen en de akoestische tafelbladen in de kleuterklassen illustreren dit. De school past een systeem van dubbele evaluatie toe. Enerzijds vindt een tussentijdse opvolging en registratie van de geplande acties plaats. Anderzijds voert de school binnen de meerjarenplanning een controle uit op openstaande werkpunten die ze zo nodig koppelt aan nieuwe acties of maatregelen. De manier waarop de school haar acties en processen evalueert, is een voorbeeld van goede praktijk.

Borgen en bijsturen VOLGENS DE VERWACHTING

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is en heeft daarbij oog voor structuur en orde. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten en neemt bijgestelde en nieuwe acties systematisch op in het jaaractieplan en globaal preventieplan. Door de transparante structuur van de preventiewerking zijn de acties en maatregelen duidelijk voor alle betrokken partijen.

4 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	★
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
- De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
- De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.